

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЯМ И ДЕТЯМ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР «СЕМЬЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**В.Б. Лапан**

**«04 « сентября 2014 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ № 11**

**Об учебно-методическом отделе  
по социальной реабилитации  
и ресоциализации лиц с зависимым  
и созависимым поведением (УМО)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методический отдел по социальной реабилитации и ресоциализации лиц с зависимым и созависимым поведением (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Семья» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы Отдела, его основные задачи и функции, права и обязанности, ответственность руководителя Отдела, служебные взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Учреждение и сторонними организациями.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

- научно-методическое обеспечение негосударственных реабилитационных центров, специализированных отделений государственных учреждений социального обслуживания населения и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и Северо-Западного федерального округа по вопросам социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков и созависимых лиц, включая оказавшихся в ситуации насилия (психического, физического, экономического);
- участие в организации экспериментальной и инновационной деятельности по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психоактивных веществ;
- совершенствование региональных государственных стандартов по оказанию социальных услуг лицам с зависимым и созависимым поведением;
- совершенствование региональных государственных стандартов по оказанию социальных услуг лицам, оказавшимся в ситуации насилия;
- разработка обучающих курсов и обучение специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения и негосударственных реабилитационных центров методам и технологиям социального сопровождения граждан с зависимым поведением и созависимых членов семьи;
- разработка обучающих курсов и обучение специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения и негосударственных реабилитационных центров методам и технологиям социального сопровождения граждан, оказавшихся в ситуации насилия (психического, физического, экономического);

- развитие образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования;
- проведение квалификационного отбора негосударственных реабилитационных центров, оказывающих услуги по социальной реабилитации лиц с зависимым поведением, в целях их включения в региональный сегмент национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков и психотропных веществ;
- методическое и информационное обеспечение негосударственных реабилитационных центров по вопросам добровольной сертификации и применения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54990-2012 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги лицам, зависимым от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. Основные виды социальных услуг».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Регионального центра «Семья», государственным заданием на текущий год, утвержденным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Комитетом по социальной политике, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, другими организациями, представляющими научно-практический интерес по вопросам деятельности отдела, в соответствии с приказами и распоряжениями директора Регионального центра «Семья».

1.6. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Регионального центра «Семья» на основании трудового договора.

1.7. Руководитель Отдела должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в области социального обслуживания не менее 3 лет.

1.8. Штатное расписание Отдела утверждается приказом директора Центра.

1.9. В период отсутствия начальника Отдела временное исполнение его обязанностей может быть возложено приказом на специалиста Отдела.

1.10. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются начальником Отдела, согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором Центра.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующий комплекс информационно-методических работ и услуг, исходя из уставных целей Центра и целей Отдела, в соответствии с современными требованиями и в пределах своей компетенции.

2.1. Проведение научно-исследовательской и аналитической работы.

2.1.1. Разработка научно-методических основ развития регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков.

2.1.2. Проведение анализа регионального законодательства и правоприменительной практики в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц с зависимым и созависимым поведением.

2.1.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию регионального законодательства и правоприменительной практики в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц с зависимым и созависимым поведением.

2.1.4. Проведение анализа и оценки деятельности государственных и негосударственных реабилитационных центров, специализированных отделений учреждений социального обслуживания населения, оказывающих услуги по социальной реабилитации потребителей наркотиков, в целях квалификационного отбора и последующего их включения в региональный сегмент национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков и психоактивных веществ.

2.1.5. Разработка и ведение реестра государственных и негосударственных реабилитационных центров, специализированных отделений учреждений социального обслуживания населения, оказывающих услуги по социальной реабилитации потребителей наркотиков.

2.1.6. Планирование и организация мероприятий по внедрению и совершенствованию различных форм аналитической, экспертной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с целями и задачами Отдела.

2.1.7. Организация и проведение социальных исследований по профилю деятельности отдела, в том числе участие в совместной научно-исследовательской деятельности в рамках договоров о сотрудничестве с государственными и негосударственными организациями.

2.1.8. Выявление и анализ профессиональных потребностей и затруднений в процессе профессиональной деятельности, изучение актуального и потенциального спроса, степени востребованности комплекса информационно-методических работ в сфере социального обслуживания лиц с зависимым и созависимым поведением на следующих уровнях:

- индивидуальных потребностей специалистов и руководителей,
- потребностей отдельных должностей или совокупности должностей,
- потребностей отдельных учреждений,
- потребностей системы социального обслуживания граждан отдельных районов Санкт-Петербурга и Северо-Западного федерального округа в целом.

2.1.9. Участие в осуществлении регулярной экспертной оценки и мониторинга результатов, качества и эффективности социального обслуживания клиентов в соответствии с установленной системой критериев и показателей деятельности специалистов, структурных подразделений, организаций. Участие в подготовке аналитических материалов, отчетов по итогам оценки, рекомендаций по развитию системы социального обслуживания отдельных категорий клиентов.

2.1.10. Подготовка материалов, образующихся в процессе научных исследований, к публикации.

2.1.11. Информирование руководителей и специалистов о результатах экспертной оценки, мониторинга и исследований в сфере социального обслуживания, семейной и демографической политики через учебно-методические и информационные мероприятия, размещение на специализированных интернет-ресурсах, публикации и другие информационные каналы.

2.1.12. Участие в разработке рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в практику деятельности государственных и негосударственных организаций социального обслуживания.

2.1.13. Участие в подготовке аналитических материалов о положении детей и семей с детьми в Санкт-Петербурге.

2.2. Участие в разработке и экспертной оценке проектов нормативных документов, инструкций, руководств, регламентирующих деятельность учреждений (подразделений) социального обслуживания по оказанию социальных услуг различным категориям граждан в пределах компетенции Отдела.

2.2.1. Участие в разработке проектов нормативных документов, инструкций, регламентов, руководств:

- регламентирующих деятельность государственных учреждений социального обслуживания граждан;
- регламентирующих деятельность отдельных подразделений государственных учреждений социального обслуживания граждан;
- регламентирующих процесс социального обслуживания различных категорий граждан.

2.2.2. Создание, организация и участие в деятельности рабочих, экспертных групп из специалистов и руководителей отделов социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, государственных и негосударственных организаций социального обслуживания по подготовке нормативных документов, инструкций, руководств, регламентирующих деятельность учреждений (подразделений) социального обслуживания по оказанию социальных услуг различным категориям граждан.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий различных форм по обсуждению и профессиональной экспертизе проектов нормативных документов, инструкций, руководств, регламентирующих деятельность учреждений (подразделений) социального обслуживания по оказанию социальных услуг различным категориям граждан, в том числе таких как: семинар-экспертиза; размещение и обсуждение проектов в сети Интернет; подготовка экспертных заключений; профессиональные дискуссии и других.

2.2.4. Проведение обучения по применению нормативных документов, инструкций, руководств, регламентирующих деятельность учреждений (подразделений) социального обслуживания по оказанию социальных услуг различным категориям граждан в пределах компетенции Отдела.

2.3. Подготовка методических рекомендаций по различным аспектам социального обслуживания граждан и организации деятельности учреждений социального обслуживания граждан в пределах компетенции Отдела.

2.3.1. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.3.2. Участие в формировании и развитии системы дистанционной справочно-методической поддержки поставщиков социальных услуг и органов государственной власти.

2.4. Опытнo-экспериментальная деятельность и обобщение опыта в сфере социального обслуживания граждан.

2.4.1. Выявление, сбор, изучение, анализ, обобщение, описание, систематизация накопленного специалистами и руководителями положительного опыта, передовых социальных технологий, практик и инноваций в сфере социального обслуживания граждан в государственных учреждениях и негосударственных организациях.

2.4.2. Содействие адаптации и внедрению в деятельность государственных учреждений международного опыта, инновационных разработок и технологий в сфере социальной работы.

2.4.3. Методическое сопровождение опытнo-экспериментальной деятельности учреждений, подразделений, специалистов по разработке и апробированию инноваций, авторских программ, технологий, анализу эффективности их применения.

2.4.4. Содействие созданию и методическое сопровождение экспериментальных методических площадок и лабораторий в сфере социального обслуживания различных категорий граждан.

2.4.5. Содействие (или участие, организация, осуществление) в проведении экспертизы авторских программ, проектов, методик и иных разработок специалистов учреждений социального обслуживания Санкт-Петербурга, посещение и анализ мероприятий (занятий).

2.4.6. Осуществление совместной работы с научно-исследовательскими и высшими учебными заведениями по вопросам социального обслуживания граждан.

2.4.7. Содействие и помощь специалистам и руководителям в обобщении, оформлении имеющегося опыта (методических разработок, авторских программ и т.д.) и презентации его коллегам.

2.5. Содействие обмену методическими ресурсами между организациями и специалистами, оказывающими социальные услуги, внедрению в деятельность учреждений современных методик и технологий социальной работы.

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих обмену опытом между специалистами различных профилей и организациями, оказывающими социальные услуги, такие как: семинары, конференции, круглые столы, стажировки, мастер классы, практические занятия, тренинги, практикумы, деловые игры, групповые супервизии, дни открытых дверей, выставки, в том числе в сети Интернет (вебинары, интернет-конференции и иные дистанционные формы).

2.5.2. Предоставление возможности специалистам и руководителям учреждений социального обслуживания граждан для распространения и продвижения своего положительного опыта (авторских разработок, программ, методик и т.д.) через информационные ресурсы Центра, в том числе в сети Интернет.

2.6. Информационная поддержка органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

2.6.1. Участие в подготовке информационных и справочных материалов, информационных бюллетеней, информационных рассылок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.6.2. Сбор и аккумулирование тематической информации в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.7. Организация профессионального общения специалистов и руководителей организаций, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

2.7.1. Организация и координация работы творческих групп, лабораторий, мастерских, групп взаимоподдержки, профессиональных клубов общения специалистов и руководителей различного уровня учреждений социального обслуживания граждан, в том числе на межведомственной, межсекторальной и междисциплинарной основе по различным тематическим направлениям в пределах компетенции Отдела.

2.8. Обеспечивает текущую координацию работ по развитию электронного обучения и развития образовательных программ с использованием дистанционных технологий, в том числе его научно-методическое обеспечение и разработку критериев и систем оценки качества дистанционного обучения.

2.8.1. Осуществляет апробацию дистанционных курсов в условиях реального учебного процесса и контроль за внедрением новых электронных образовательных технологий.

2.8.2. Развивает сотрудничество с государственными и негосударственными организациями в целях удовлетворения региональных потребностей в повышении квалификации кадров учреждений, поставляющих социальные услуги.

2.8.3. Курирует разработку дидактического и методического обеспечения дистанционных курсов и электронного обучения в целом.

2.8.4. Осуществляет образовательную деятельность по технологиям дистанционного обучения.

2.8.5. Участвует в разработке нормативно-правовой базы Центра по регулированию электронного обучения и реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий.

### **III. ПРАВА ОТДЕЛА**

Для решения своих задач Отдел имеет право:

3.1. Самостоятельно выбирать, создавать и применять профессиональные методические средства.

3.2. Получать от других подразделений Центра информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию данного подразделения.

3.3. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений по тематике и организации деятельности Центра.

3.4. Принимать участие в деятельности временных рабочих групп Центра, комиссий и совещаний и иных мероприятий.

3.5. Обращаться в организации за информацией и документами, необходимыми для выполнения поставленных целей и задач в рамках деятельности Отдела.

3.6. Привлекать для участия в мероприятиях, проводимых Отделом, представителей заинтересованных организаций и волонтеров.

3.7. Подготавливать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

3.8. Осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Центра.

3.9. Принимать участие в мероприятиях, организованных органами государственной власти Санкт-Петербурга, учреждениями и организациями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, научными и образовательными организациями, в том числе международными.

3.10. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на подтверждение или присвоение квалификационных категорий.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

Для обеспечения эффективной деятельности работники Отдела обязаны:

4.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Центра.

4.2. Соблюдать профессиональную этику при использовании авторских методических средств.

4.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки и в полном объеме государственного задания Центра.

4.4. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание граждан, обеспечивать обратившихся сотрудников Центра справочной информацией в рамках своей компетенции.

4.5. Своевременно представлять плановую и отчетную документацию администрации.

4.8. Поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников Центра.

4.9. Во взаимоотношениях с другими структурными подразделениям Центра и сторонними организациями Отдел обязан предоставлять в установленном порядке учетную и справочную информацию, согласовывать в конце рабочей недели план-график использования помещений и оборудования, выполнять договорные обязательства со сторонними организациями.

4.10. Не совершать действия, влекущие причинение ущерба имуществу и финансам Центра, рационально использовать расходные материалы.

4.11. Не нарушать действующего законодательства, строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется Отдел, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства.

4.12. Соблюдать требования по охране труда, правила противопожарной безопасности.

4.13. Информировать сотрудников о городских мероприятиях, имеющих отношение к решению уставных задач.

4.14. Обеспечивать сохранность оборудования.

4.15. Обеспечивать сохранность информации.

4.16. Контролировать соблюдение санитарных норм при работе с оргтехникой.

4.17. Не допускать работу с неисправным оборудованием.

4.18. Вести документацию согласно номенклатуре дел Отдела.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Руководитель Отдела в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Центра несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него функций.

5.2. Работники Отдела несут личную ответственность за сроки и качество выполняемой ими работы.

Заместитель директор  
по методической и учебной работе

« 4 » 09 2014 г.



М.Б.Казакова

Начальник Отдела

« 4 » 09 2014 г.



М.В.Середа